



# Северной Америке

Церковь Божья в Пророчествах

**Процесс аттестации  
и рукоположения**

**Нерукоположенные  
служители, рукоположенный  
служитель и епископ**

Обновлено 1 февраля 2025



## ПРОЦЕСС АТТЕСТАЦИИ НЕРУКОПОЛОЖЕННЫХ СЛУЖИТЕЛЕЙ

### ЦЕРКОВЬ БОЖЬЯ В ПРОРОЧЕСТВАХ В СЕВЕРНОЙ АМЕРИКЕ

#### I. Процесс предварительной аттестации нерукоположенного служителя

- A. Когда верующий чувствует, что, возможно, Бог призывает его к служению, ему следует:
  - 1. Посоветоваться со своим пастором и лидерами поместной церкви, чтобы понять, что Бог говорит им по поводу служения.
  - 2. После разговора с пастором, кандидату в служители нужно записаться и пройти бесплатный онлайн курс «Да! Мой ответ на Божий призыв» по ссылке <https://lddtraining.com/courses/yes-responding-to-gods-call/>
- B. По завершении курса, при условии, что кандидат и его пастор считают, что ему стоит пройти аттестацию нерукоположенного служителя, его кандидатура предлагается на одобрение членского собрания поместной церкви.
- C. Нерукоположенному служителю и его пастору следует заполнить анкету нерукоположенного служителя, которая предоставляется офисом епископа нации/ региона/штата (НРШ).

#### II. Процесс аттестации нерукоположенного служителя

- A. Кандидат в нерукоположенные служители должен отправить в офис епископа НРШ следующие документы:
  - 1. Копию свидетельства о прохождении бесплатного курса «Да! Мой ответ на Божий призыв»
  - 2. Заполненную заявку нерукоположенного служителя с подписью самого кандидата и его пастора
  - 3. Разрешение на проверку по фактам нарушений криминального и сексуального характера
  - 4. Взнос в размере 75\$ (в фонд ЦБВП) для оплаты проверок всех данных и материалов.
- B. После получения всего вышеуказанного епископ НРШ в праве одобрить или отклонить заявку кандидата.
- C. В случае одобрения кандидата епископом НРШ, предпринимаются следующие шаги:
  - 1. Епископом НРШ проводится проверка биографических сведений.
  - 2. По прохождении биографической проверки выдается свидетельство нерукоположенного служителя, дающее полномочия, указанные в действующем Руководстве по устройству Церкви Божьей в Пророчествах Данное свидетельство действительно в течении двух лет и может быть продлено по решению национального/ регионального/ епископа штата.
  - 3. Аттестованному нерукоположенному служителю выдается книга «*Practice These Things*» («В сем пребывай»).
  - 4. Епископу НРШ следует назначить лидера-наставника, который будет сотрудничать с пастором кандидата. Это поможет нерукоположенному служителю продвигаться к статусу рукоположенного по завершении Программы подготовки служителей (Подготовка лидеров и наставничество) и выполнении практической части «*Practice These Things*» («В сем пребывай») в рамках установленного времени.

Епископ НРШ может отклонить или отменить статус кандидата в любой точке аттестационного процесса. В случае отклонения епископом НРШ заявки кандидата, епископ должен написать кандидату и пастору письмо, поясняющее принятое решение. Епископу также следует поговорить с кандидатом лично или по телефону, чтобы объяснить свое решение. Он также может показать кандидату над какими сферами следует поработать, чтобы повторить аттестацию в будущем.

### III. Процесс, последующий аттестации нерукоположенного служителя

- A. По получении свидетельства нерукоположенного служителя у получившего есть два года на завершение курса Программы подготовки служителей и выполнение практической части «Practice These Things» («В сем пребывай»). По уважительной причине или в случае непредвиденных обстоятельств этот срок может быть продлен по решению епископа НРШ.
- B. Практическую часть «Practice These Things» («В сем пребывай») нерукоположенный служитель должен выполнять совместно с пастором поместной церкви. Лидер-наставник, назначенный епископом НРШ, будет курировать процесс, поддерживая связь с курируемым служителем минимум раз в два месяца. Лидер-наставник также может помочь нерукоположенному служителю в выполнении заданий практической части «Practice These Things» («В сем пребывай»), которые невозможно выполнить в рамках поместной церкви.
- C. Нерукоположенный служитель должен отслужить в своей должности минимум один год согласно Руководству по устройству Церкви Божьей в Пророчествах.
- D. На имя нерукоположенного служителя открывается адрес электронной почты NACOGOP и аккаунт в SharePoint (Microsoft).
- E. Нерукоположенный служитель должен отчитываться ежемесячно перед епископом НРШ и ежеквартально на членском собрании в поместной церкви.

При выполнении всех требований к нерукоположенному служителю и по истечении минимального срока служения в один год, кандидат может приступить к 4 шагу – процессу, предшествующему аттестации рукоположенного служителя.



#### IV. Процесс, предшествующий аттестации рукоположенного служителя

- A. Под руководством епископа НРШ лидер-наставник кандидата в служители подтверждает выполнение кандидатом всех требований к процессу аттестации нерукоположенного служителя. В офис епископа НРШ предоставляется копия свидетельства о прохождении Программы подготовки служителей, а также подтверждение выполнения практической части «Practice These Things» («В сем пребывай»).
- B. Епископ НРШ отправляет в поместную церковь письмо с рекомендацией на рассмотрение кандидата в рукоположенные служители.
- C. Поместная церковь утверждает кандидата на членском собрании.
- D. Приведенные ниже документы необходимо заполнить и направить в офис епископа НРШ (бланки предоставляются офисом епископа НРШ):
  - 1. Заявление служителя
  - 2. Подтверждение от поместной церкви и пастора
  - 3. Разрешение на обработку данных
  - 4. Согласие на проверку биографических данных
  - 5. Фотография кандидата (в паспортном формате) для выпуска ID карты (только в форматах jpeg, .jpg или .png)





## V. Процесс рукоположения служителя

- A. После получения офисом епископа НРШ всех заполненных форм, проводится биографическая проверка кандидата. При соблюдении местного законодательства и по усмотрению Наблюдательного совета служителей НРШ может быть инициирована финансовая проверка кредитоспособности заявителя. Важно отметить, что только члены Наблюдательного совета могут видеть данные кредитоспособности кандидата и, за исключением чрезвычайных ситуаций, они могут только проконсультировать и наставить кандидата, но ни в коем случае не использовать результаты как сдерживающий фактор для рукоположения.
- B. После проведения четкой биографической проверки, епископ НРШ назначает встречу с кандидатом и Наблюдательным советом служителей НРШ. Если сам кандидат или его супруга состояли в разводе до настоящего брака, они также должны заполнить опросный лист касательно их развода и передать его Наблюдательному совету.
- C. По рекомендации Наблюдательного совета служителей НРШ приведенные выше необходимые документы и фотография служителя перенаправляются в офис генерального пресвитера Северной Америки:
  - 1. Рекомендательное письмо епископа НРШ о рукоположении кандидата на служение
  - 2. Копия проверки биографических данных
  - 3. Для кандидатов, ранее состоявших в разводе, копия опросного листа Наблюдательного совета служителей, заверенная подписями всех членов Наблюдательного совета служителей НРШ
- D. Генеральный пресвитер Северной Америки и руководящий епископ подтверждают рукоположение.
- E. Если ГПСА и РЕ одобряют кандидата, епископ НРШ получает свидетельство о рукоположении кандидата, удостоверение (служителя) с его фотографией и письмо от руководящего епископа епископу НРШ, который вручит все это новому рукоположенному служителю в надлежащий момент. Рекомендуется провести служение рукоположения и молитвы за нового рукоположенного служителя. Решение о дате и месте проведения служения принимается епископом НРШ.

## Процесс, последующий рукоположению служителя

- A. Рукоположенный служитель дает ежемесячный отчет своему
- B. Рукоположенный служитель отдает десятину от своего дохода служителя в свой офис НРШ. Десятины от других доходов отдаются в поместную церковь.
- C. Каждый лицензированный служитель обязан ежегодно получать двадцать (20) зачетных часов повышения квалификации (ЗЧПК). Североамериканский справочник по повышению квалификации дает пояснения, каким образом можно получить подобные зачетные часы. С любым рукоположенным служителем, не выполняющим требования по ЗЧПК ежегодно, должен связаться епископ НРШ или Наблюдательный совет служителей НРШ. Если рукоположенному служителю не удастся выполнить требования по ЗЧПК на следующий год, епископ НРШ имеет право отозвать его лицензию.

## ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРОЦЕСС РУКОПОЛОЖЕНИЯ ЕПИСКОПА ЦЕРКОВЬ БОЖЬЯ В ПРОРОЧЕСТВАХ В СЕВЕРНОЙ АМЕРИКЕ

### I. Процесс предварительной аттестации

- А. Епископ НРШ выдвигает кандидатов в епископы на рассмотрение поместной церкви, членами которой являются эти кандидаты. Кандидат должен быть мужского пола, возрастом не моложе 30 лет и иметь 24 месяца непрерывного стажа отчетности и даяния десятины. Мы рекомендуем, чтобы кандидаты были рукоположенными служителями с минимальным стажем в пять (5) лет и имели 100 ЗЧПК (количество ЗЧПК будет рассчитано пропорционально пяти годам до момента начала данного процесса). От кандидата требуется, чтобы он либо (1) открыл новую церковь, либо (2) нашел, наставил и высвободил в служение другого служителя (отображая концепцию «Лидер лидеров»). В исключительных случаях епископ НРШ и ГПСА имеют право освободить некоторых кандидатов от определенных минимальных требований.



- В. Поместная церковь утверждает кандидата на пост епископа на своем членском собрании.
- С. Необходимо заполнить и направить в офис епископа НРШ следующие документы:
  - 1. Заявление на пост епископа
  - 2. Подтверждение от поместной церкви и пастора
  - 3. Разрешение на обработку данных
  - 4. Согласие на проверку биографических данных
  - 5. Фотография кандидата (в паспортном формате) для выпуска ID карты (только в форматах jpeg, .jpg или .png)

## II. Процесс рукоположения

- А. После получения офисом епископа НРШ всех заполненных форм, проводится биографическая проверка кандидата. При соблюдении местного законодательства и по усмотрению Наблюдательного совета служителей НРШ может быть инициирована финансовая проверка кредитоспособности заявителя. Важно отметить, что только члены Наблюдательного совета могут видеть данные кредитоспособности кандидата и, за исключением чрезвычайных ситуаций, они могут только проконсультировать и наставить кандидата, но ни в коем случае не использовать результаты как сдерживающий фактор для рукоположения.
- В. После проведения четкой биографической проверки, епископ НРШ назначает встречу с кандидатом и Наблюдательным советом служителей НРШ.
- С. По рекомендации Наблюдательного совета служителей НРШ приведенные выше необходимые документы и фотография для удостоверения служителя вместе со следующими документами перенаправляются в офис генерального пресвитера Северной Америки:
  - 1. Рекомендательное письмо епископа НРШ о рукоположении кандидата на пост епископа
  - 2. Копия проверки биографических данных
- Д. Генеральный пресвитер Северной Америки и руководящий епископ подтверждают рукоположение.
- Е. В случае одобрения кандидата епископ НРШ получает свидетельство о рукоположении кандидата, удостоверение с его фотографией и письмо от руководящего епископа.
- Ф. Обязательным требованием является присутствие и участие в служении рукоположения либо руководящего епископа, либо генерального пресвитера Северной Америки, либо другого епископа, уполномоченного ими.

## III. Процесс, последующий рукоположению

- А. Рукоположенный епископ дает ежемесячный отчет своему непосредственному епископу НРШ, предпочтительно через платформу SharePoint.
- В. Рукоположенный служитель отдает десятину от своего дохода служителя в свой офис НРШ. Десятины от других доходов отдаются в свою поместную церковь.
- С. Рукоположенный епископ должен продолжать выполнять требования по ЗЧПК, чтобы сохранять хорошую репутацию епископа.



1. Мы рекомендуем, чтобы при невыполнении рукоположенным епископом требований по ЗЧПК в текущем году, с ним связался епископ НРШ и проинформировал о требовании набрать ЗЧПК в следующем году, в противном случае лицензия епископа будет отозвана до выполнения вышеуказанных требований.

## **СПРАВОЧНИК ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ТРЕБОВАНИЕ 20 ЗАЧЕТНЫХ ЧАСОВ ЕЖЕГОДНО\***

\*Зачетные часы повышения квалификации не стоит путать с аттестационными часами, накапливаемыми на семинарах в колледже или семинарии. Для повышения квалификации справедливая система обычно основывается на буквальном соответствии одного часа обучения зачетному часу ПК. Например, посещение 1- часового семинара засчитывается служителю как один зачетный час повышения квалификации (ЗЧПК). Для сравнения, человек, проходящий курс в колледже, соответствующий 3 часам (баллам) для получения определенной степени, должен посещать три часовых занятия в неделю, чтобы к концу семестра получить эти три зачетных балла. Зачетные часы повышения квалификации отличаются от зачетных часов обучения в колледже или семинарии. Накопление таких часов должно быть выполнимым и доставлять удовольствие.



**Квалификация зачетных часов повышения квалификации (ЗЧПК) и руководящие принципы получения зачетных часов.**

**Символ, обозначающий количество зачетных часов для повышения квалификации**

Мероприятия по повышению квалификации или самостоятельное обучение используют символ основных ценностей подготовки лидеров. У каждого такого мероприятия есть символ, определяющий количество зачетных часов, получаемых на данном мероприятии или занятии.

### **Мероприятия и курсы по подготовке лидеров, организованные штатом**

В областях и регионах в течение года проводятся несколько мероприятий, позволяющих получить ЗЧПК. Организованные штатом обучающие мероприятия, региональные курсы по подготовке лидеров, исследование книг и ретриты – все это является прекрасной возможностью получить ЗЧПК.

### **Мероприятия, организованные международным офисом и офисом Северной Америки**

Офис епископа НРШ рука об руку сотрудничает в развитии лидерства с Международным офисом и офисом генерального пресвитера Северной Америки. Любое событие, организованное указанными офисами, квалифицируется автоматически и дает ЗЧПК. Прохождение программы «Основы: программа подготовки служителей» также дает определенное количество ЗЧПК.



## **Партнерство с другими штатами и регионами**

Офисы епископов НРШ поощряются к взаимному обмену опытом, совместной работе для предоставления возможностей обучения. В идеале, курс, семинар или тренинг, проведенные в одной стране, регионе или штате, должны приниматься и другими регионами для зачета требований по ЗЧПК.

## **Организованные штатом исследования книг**

Отдел НРШ по подготовке лидеров может предложить для исследования книгу, работа над которой будет зачтена в ЗЧПК. Для исследования предлагается определенная книга, а также ее интерактивное изучение. Участник получает зачетные часы от прочтения самой книги, а также от группового обсуждения, где он и другие участники учатся, делясь тем, что получили в ходе изучения материала. Учитывая, что книги бывают разными и на их проработку может потребоваться различное вовлечение участников, количество зачетных часов за исследование книги может варьироваться от двух до четырех ЗЧПК.

## **Онлайн курсы, семинары, вебинары и дискуссионные группы**

Отделы по подготовке лидеров НРШ могут предложить электронные способы получения ЗЧПК. Для таких мероприятий требуется предварительная регистрация.

## **Межрайонные обучающие мероприятия и курсы**

Мы вдохновляем несколько районов в рамках одной единицы НРШ сотрудничать в организации мероприятий, семинаров и занятий, приносящих пользу их лидерам, служителям и пасторам. Данные мероприятия могут также квалифицироваться как зачетные для ЗЧПК, при условии заблаговременного контакта инициаторов с соответствующим отделом НРШ по подготовке лидеров для того, чтобы их курс или мероприятие могли пройти процесс предварительного согласования. При необходимости команда НРШ по подготовке лидеров может предложить свое сотрудничество в продвижении или курировании мероприятия.

## **Партнерство поместных церквей в обучении**

Поместные церкви также могут организовать курсы по подготовке лидеров, семинары и обучающие мероприятия. Они тоже могут квалифицироваться как ЗЧПК при условии заблаговременного соответствующего обращения за консультацией в офис епископа НРШ и/или отдел НРШ по подготовке лидеров для предварительного согласования. Мы поощряем поместные церкви открывать свои мероприятия для других церквей в своих районах. Такое партнерство позволяет делиться возможностями обучения, а также восполняет необходимость общения между церквями. Совместная работа церквей может давать невероятные результаты.

## **Конференции, семинары и обучающие занятия**

Существует множество замечательных ресурсов для обучения и не только в Церкви Божьей в Пророчествах. Точно так же, как мы открыты к участию не членов ЦБВП в наших мероприятиях, наши служители могут получать обучение за рамками нашей организации. Для того, чтобы засчитать часы за обучение на других тренингах и конференциях, пожалуйста, заранее свяжитесь с вашим отделом НРШ по подготовке лидеров для предварительного согласования зачетных часов, а также условий отчетности за пройденное обучение.

## **Курсы в университетах и семинариях**

Людам, обучающимся в университетах и семинариях также засчитываются зачетные часы для повышения квалификации. В требовании по времени учитывается значительно большая интенсивность университетских или семинарских курсов. Каждый академический зачетный час высшего заведения будет давать в три раза большее количество часов, соответствующих определенному курсу. Например, за 3-х часовой курс в колледже или семинарии засчитывается 9 ЗЧПК.

## **Различные возможности для развития и обучения**

Хотя приведенный список курсов и источников является обширным, он не является исчерпывающим. Есть еще масса различных курсов и обучающих мероприятий, при прохождении которых служителям засчитываются ЗЧПК. Здесь ключевым элементом является заблаговременный контакт с отделом НРШ по подготовке лидеров для предварительного согласования ЗЧПК. Наша цель – развивать культуру непрерывного обучения служителей Церкви Божьей в Пророчествах.

## **Форма предварительного согласования ЗЧПК и форма ежегодного отчета по ЗЧПК**

Предварительное согласование ЗЧПК можно совершить, заполнив предоставленную ниже форму. Зачетные часы для повышения квалификации будут учтены в текущем календарном году и все зачетные часы будут отражены в ежемесячном отчете служителя. Служители должны вести самостоятельный личный учет всех мероприятий по обучению и курсов, в которых они участвовали.





## ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЧЕТНЫХ ЧАСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Имя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Штат \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Отметьте свой статус

☐ Нерукоположенный служитель ☐ Рукоположенный служитель ☐ Епископ

Церковь \_\_\_\_\_

Свидетельство служителя № \_\_\_\_\_

### Информация о курсе или мероприятии:

1. Название курса или мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Имя преподавателя: \_\_\_\_\_

3. Место проведения: \_\_\_\_\_

4. Организация, иницилирующая мероприятие: \_\_\_\_\_

5. Вы хотите сделать предварительное согласование проведения мероприятия или его посещения?

☐ Проведение ☐ Посещение

6. Если вы хотите провести курс, семинар или обучающее мероприятие и хотите его аккредитовать, кто из членов лидерской команды штата является частью вашей обучающей или организационной команды?

Если вы еще не нашли того, кто поможет вам в проведении вашего мероприятия, в каких сферах мы можем вам помочь?

☐ Дети ☐ Молодежь ☐ Технологии ☐ Церковь

☐ Здоровье ☐ Другое (поясните ниже)

Пояснение: \_\_\_\_\_

7. Укажите даты проведения и фактическое количество часов обучения на курсе/ семинаре, который вы планируете провести или посетить. Это поможет в расчете зачетных часов для повышения квалификации. \_\_\_\_\_

8. Приложите к форме распечатанный материал курса или мероприятия. Если вы не располагаете распечатанным описанием курса или мероприятия, предоставьте его описание ниже: \_\_\_\_\_

9. Отметьте ниже объединение, наиболее тесно связанное с организатором курса или мероприятия, посещение или проведение которого вы хотите предварительно согласовать.

☐ Международный офис ЦБВП

☐ ЦБВП Северной Америки

☐ Региональное или районное объединение ЦБВП

☐ Поместная церковь

☐ Соработники в Царстве Божьем (мероприятия, организованные не членами ЦБВП)

☐ Другое (пожалуйста, уточните) \_\_\_\_\_

Данная форма должна подаваться при предварительном согласовании мероприятия для учета зачетных часов для повышения квалификации. Отправьте заполненную форму почтой, либо отсканируйте и отправьте по электронной почте вместе с остальными необходимыми материалами в офис вашего национального/ регионального/ епископата. \_\_\_\_\_

### Заполняется офисом НРШ

Согласовано ☐ ДА ☐ НЕТ

Согласованное количество часов \_\_\_\_\_

Дата подачи \_\_\_\_\_

Дата согласования \_\_\_\_\_



## **Инструкция по предварительному согласованию зачетных часов для повышения квалификации**

Организаторам встреч и мероприятий, потенциально подходящих для получения зачетных часов для повышения квалификации (ЗЧПК), рекомендуется обращаться за предварительным согласованием на ранней стадии планирования мероприятия. Предварительное согласование является обязательным для получения зачетных часов для повышения квалификации (ЗЧПК). Данное требование также касается тех, кто запрашивает согласование мероприятия, в котором служители планируют участвовать, и которому еще не присвоена оценка ЗЧПК.

### **Предварительное согласования мероприятия для ЗЧПК:**

1. Дает участникам мероприятия уверенность в том, что офис НРШ засчитает их работу при учете зачетных часов для повышения квалификации (ЗЧПК).
2. Дает возможность офису епископа НРШ и отделу по подготовке лидеров прийти на помощь организаторам мероприятия для поддержки и повышения его эффективности.
3. Дает возможность организаторам рекламировать свое мероприятие, аккредитованное офисом епископа НРШ для получения ЗЧПК, повышая привлекательность мероприятия для потенциальных участников и обеспечивая более эффективную реакцию на потребности служителей со стороны национальных/региональных офисов.

Организатор должен заполнить форму предварительного согласования за 30 дней до начала проведения образовательного мероприятия и вместе с описанием мероприятия отправить ее по почте или в электронном формате в офис национального/ регионального/ епископа штата с пометкой «Внимание: предварительное согласование повышения квалификации».

Приведенная форма предварительного согласования также может использоваться потенциальными участниками, желающими получить зачетные часы для повышения квалификации (ЗЧПК) за мероприятие, которое не было предварительно одобрено организатором.

Процесс предварительного согласования мероприятия проходит следующим образом:

1. Организатор мероприятия подает заполненную форму предварительного согласования и описание мероприятия в офис национального/ регионального/ епископа штата. Если у организатора нет печатного материала с описанием мероприятия, в самой форме выделены строки для его описания. При необходимости страницу с описанием можно приложить отдельно. Дайте как можно более исчерпывающую информацию о проводимом курсе или мероприятии.
2. При прочтении полученной формы и ее согласовании, организатору или участнику будет выслана копия одобренного документа. При отказе в согласовании заявителю будет возвращена его форма с пометкой «НЕТ» и пояснением по какой причине офис епископа НРШ посчитал мероприятие не подходящим для учета зачетных часов для повышения квалификации.
3. Организатор должен предоставить участникам мероприятия информацию о предварительной оценке ЗЧПК. Все рекламные материалы мероприятия должны содержать символ, обозначающий количество зачетных часов для повышения квалификации. Офис региона/штата может предоставить данный логотип после утверждения мероприятия. Участники мероприятия должны получить информацию

о том, какое число ЗЧПК они могут указать в конце года, когда будут отчитываться, указывая название и дату мероприятия.

4. При получении участником предварительного согласования, он должен отразить количество полученных им ЗЧПК в конце года в ежегодной форме учета повышения квалификации.

### **Квалификация мероприятий и курсов**

Мероприятия, организованные Международными офисами или офисом генерального пресвитера Северной Америки, автоматически проходят по ЗЧПК. Однако, заполнение формы поможет нам определить соответствующее количество зачетных часов, получаемых за участие в мероприятии.

**Национальные/ региональные/ штатные мероприятия по развитию лидерства** — всегда получают положительный ответ при согласовании ЗЧПК.

**Мероприятия по подготовке лидеров в рамках Международных офисов** — всегда получают положительный ответ при согласовании ЗЧПК.

**Мероприятия по подготовке лидеров под руководством генерального епископа Северной Америки** — всегда получают положительный ответ при согласовании ЗЧПК.

**Районные, региональные и поместные мероприятия по подготовке лидеров в рамках ЦБвП** — всегда получают положительный ответ при согласовании ЗЧПК при условии участия в мероприятии в качестве организатора или преподавателя представителя или сотрудника офиса епископа НРШ. В других случаях для ЗЧПК нужно пройти предварительное согласование с предоставлением материалов курса или мероприятия.

**Аккредитованные курсы университетов/ семинарий** — всегда получают положительный ответ при согласовании ЗЧПК

**Семинары, конференции и мастер-классы соратников в Царстве Божьем** — требуют предварительного согласования ЗЧПК.





## ТАБЛИЦА БАЛЛОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (БПК)

This Continuing Education Credits Chart

Эта таблица Баллов Повышения Квалификации (БПК) была разработана Развитием Лидерства и Ученичеством (РЛУ) с целью стандартизации процесса ПК для служителей в Северной Америке.

Не нужно путать Балы Повышения Квалификации с АТТЕСТАЦИОННЫМИ БАЛЛАМИ, необходимыми для колледжа, университета или курсов семинарии. Эти Балы Повышения Квалификации представляют собой справедливую систему, отражающую предполагаемое время для достижения результата в обучении или задании.

РЛУ (ЦБЛ, ДС, МЛ) обеспечит региональному/штатному епископу доступ к материалам базы данных РЛУ, чтобы они могли управлять процессом и гарантировать, что все служители, находящиеся под их властью, имеют доступ к тому, что им нужно. Также, РЛУ предоставит пошаговую инструкцию и обучающую сессию для региональных/штатных епископов Северной Америки по мере их участия в этом новом процессе.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ:

Для того, чтобы получить дополнительный БПК за преподавание квалифицированного курса или занятия, служитель должен сначала сам завершить курс, а потом оповестить регионального/штатного епископа о своих намерениях преподавать курс на своем локальном уровне.

Таблица Эквивалентности Семинарии Духа и Жизни, и Высшего Образования	Баллы Повышения Квалификации (БПК)	Дополнительный Балл: (дополнительные баллы для профессоров, которые преподают 2 и более курсов в год)	Общее Количество Возможных БПК:
1 Курсы Семинарии Духа и Жизни	20 БПК За Курс	20	40
1 PTS and Other Institutions Higher Learning.	30 БПК за Курс	20	50

НАЗВАНИЕ КУРСА: Курс ЦБЛ - Основы ППС	Баллы Повышения Квалификации (БПК)	Дополнительный Балл: (дополнительные баллы за преподаваемый урок)	Общее Количество Возможных БПК:
Служитель и Слово Божье (Урок 1-7)	14	14	24
Личная Жизнь Служителя (Урок 1-7)	14	14	24
Служитель и Практическое Служение (Урок 1-8)	16	16	28

Роль Служителя, как Лидера (Урок 1–7)	14	14	24
Посвящение Служителя Евангелизации и Ученичеству (Урок 1–7)	14	14	24
Служитель и Церковь Божья в Пророчествах (Урок 1–7)	14	14	24

<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Улучшение (Заочные Факультативы)</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Балл (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Отвечая “Да” на Божий Призыв	6		3
Согласование Видения и Миссии Локальной Церкви с Международной Церковью Божьей в Пророчествах	6		3
Развитие и Ведение Служения Малых Групп	6		3
Основные Элементы для Эффективного Молодежного Служения	6		3
Технологии Имеют Значение	7		7
Преобразующие Элементы Евангелия	7		7
Членство Имеет Значение	5		5
Переосмысление Ученичества	7		7

<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Улучшение (Очные Факультативы)</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный балл: (дополнительные баллы за каждый урок)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Отвечая “Да” на Божий Призыв	6	10	16
Согласование Видения и Миссии Локальной Церкви с Международной Церковью Божьей в Пророчествах	6	10	16
Развитие и Ведение Служения Малых Групп	6	10	16
Основные Элементы для Эффективного Молодежного Служения	6	10	16
Технологии Имеют Значение	6	10	16
Преобразующие Элементы Евангелия	6	10	16
Членство Имеет Значение	8	12	20
Переосмысление Ученичества	8	12	20
Процветающие Церкви (однодневное очное обучение)	8		8



<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Улучшение РЛУ – Очные Конференции</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Бал (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Трехдневная Конференция РЛУ	20		20
Двухдневная Конференция РЛУ	16		16
Однодневная Конференция РЛУ	10		10

<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Молодежные Служения – Очные Конференции</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Бал (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Влияние + 1 (2 дня)	8		8
Обучение, Уровень 1	15		15
Следующий Уровень (3 дня)	20		20
Подумай об Этом (Психологическое Здоровье)	8		8
Руководить	8		8

<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Молодежные Служения – Очные Конференции</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Бал (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Индивидуальные Занятия	4		4
Вебинары	4		4
Серии Подкастов (3 и более серии)	4		4

<b>НАЗВАНИЕ КУРСА: Улучшение Детского Служения (Очные Факультативы)</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Бал (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
Сертификация ДС – Уровень 1	15		15
Сертификация ДС – Уровень 2	15		15
Институт Детского Служения	24		24
Отправная Точка- Программа Наставничества	30		30
ДС – Однодневные интенсивны	10		8
Руководство по ДС	8		5
ДС – Семинары, Подкасты, Обучения	2		2
Вебинары ДС	2		2
Общее Возможное Количество Баллов	101		101

<b>Чтение Книг: Книги, не назначенные профессором, учителями или инструкторами для занятий или курса</b>	<b>Баллы Повышения Квалификации (БПК)</b>	<b>Дополнительный Бал (нет дополнительных баллов за этот раздел)</b>	<b>Общее Количество Возможных БПК:</b>
0 - 200 страниц	10		10
201- 400 страниц	20		20
401- 600 страниц	25		25
601- 800 страниц	30		30

**Доступность курса может различаться в зависимости от языка.**



**Северной  
Америке**

Церковь Божья в Пророчествах





[lddcogop.org](http://lddcogop.org)

## Всемирная подготовка лидеров

«Подготовка лидеров и наставничество» предлагает возможность вовлечения, снаряжения и обогащения опыта лидеров. Наши разнообразные служения предлагают практическое обучение для роста лидеров в их служении.



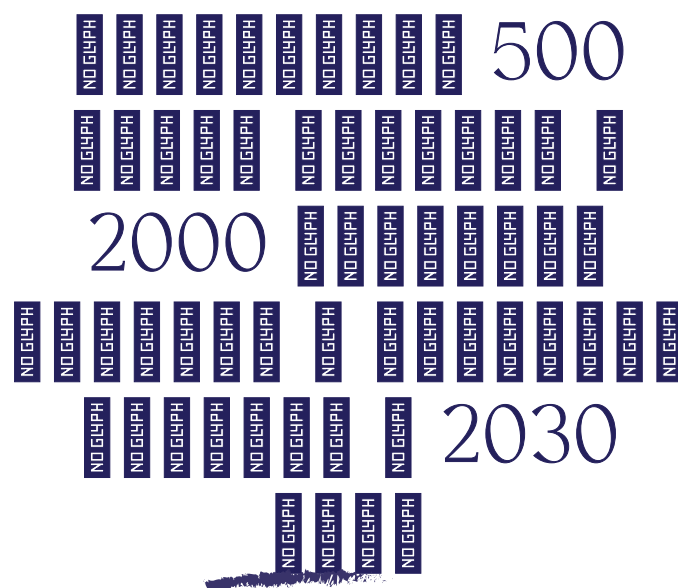
Церковь Божья  
в Пророчествах



# УМНОЖЕНИЕ

## 2030

БОЛЬШЕ ЦЕРКВЕЙ  
ЗДОРОВЫЕ ЦЕРКВИ



**Северной  
Америке**  
Церковь Божья в Пророчествах

#multiply2030

[multiply2030.org](http://multiply2030.org)

**ДЛЯ ЗАПИСЕЙ**

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width. The lines are thin and consistent in color, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings present on the page.





## АНКЕТА НЕРУКОПОЛОЖЕННОГО СЛУЖИТЕЛЯ

### Международные офисы Церкви Божьей в Пророчествах

#### Примирия мир со Христом силой Святого Духа

**ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** согласно "Руководству по принципам организации служения", нерукоположенный служитель обязан не реже, чем раз в квартал, отчитываться перед собранием поместной церкви, уполномочен публиковать, проповедовать и защищать Евангелие Иисуса Христа, он также может проводить собрания молитвы и пробуждения. Свидетельство нерукоположенного служителя не дает право принимать членов, крестить, деловые встречи или венчания. Кроме того, свидетельство нерукоположенного служителя необходимо обновлять в начале каждого календарного года посредством официального запроса национальному/региональному/епископу штата.

#### ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОЛНЯЙТЕ РАЗБОРЧИВО, ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

(напишите свое имя точно так, как вы хотите, чтобы оно было указано на свидетельстве нерукоположенного служителя)

- ① ФИО \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_
- ② Адрес \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_
- ③ Телефон \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_
- ④ Дата рождения \_\_\_\_\_ Пол ☐ М ☐ Ж  
День \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_
- ⑤ Семейное положение ☐ Холост/не замужем ☐ Женат/замужем ☐ Вдовец/Вдова ☐ Разведен(а) ☐ Повторный Брак
- ⑥ В каком году вы получили: спасение \_\_\_\_\_ освящение \_\_\_\_\_ крещение Святым Духом \_\_\_\_\_ водное крещение \_\_\_\_\_
- ⑦ Как давно вы являетесь членом Церкви Божьей в Пророчествах? \_\_\_\_\_
- ⑧ Чувствуете ли вы призвание в служение? ..... Да Нет
- ⑨ Обязуетесь ли вы пройти Программу подготовки служителей (ППС)? ..... Да Нет

\*Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

#### РЕКОМЕНДАЦИЯ ЦЕРКВИ/ПАСТОРА

Данный раздел должен быть согласован поместной ЦЕРКОВЬЮ заявителя и заверен СЕКРЕТАРЕМ ЦЕРКВИ.  
Настоящим подтверждаем, что поместная церковь \_\_\_\_\_

(название поместной церкви печатными буквами)

с пастором \_\_\_\_\_ должным образом рассмотрели и решили, что заявителя  
(ФИО пастора печатными буквами)

\_\_\_\_\_ следует рассмотреть для нерукоположенного служения и рекомендовать  
(ФИО заявителя печатными буквами)  
выдачу свидетельства нерукоположенного служителя, как это было согласовано \_\_\_\_\_  
(дата собрания поместной церкви)

\*Подпись секретаря \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\*Подпись пастора \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

#### Настоящая анкета отправляется:

Имя национального/регионального/епископа штата \_\_\_\_\_

Нация/регион/штат \_\_\_\_\_ Дата отправления \_\_\_\_\_



## ЗАЯВКА НА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИИ СЛУЖИТЕЛЯ

Международные офисы Церкви Божьей в Пророчествах

*"Благодарю давшего мне силу, Христа Иисуса, Господа нашего, что Он признал меня верным, определив на служение" (1 Тимофея 1:12)*

Сканируйте QR-код для загрузки  
Руководства по принципам  
организации служения



Какую лицензию вы желаете получить?

Служитель: ☐ Мужчина ☐ Женщина

Епископ: ☐ Укажите номер лицензии служителя

**Примирая мир со Христом силой Святого Духа**

### ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОЛНЯЙТЕ РАЗБОРЧИВО, ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

(пожалуйста, напишите свое имя **точно так**, как вы хотите, чтобы оно было указано на вашем сертификате лицензии и карточке удостоверения)

- ① ФИО \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_
- ② Адрес \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_
- ③ Телефон (включая код страны) \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_
- ④ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
День \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_
- ⑤ Место работы \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_
- ⑥ Семейное положение ☐ Холост/не замужем ☐ Женат/замужем ☐ Вдовец/Вдова ☐ Разведен(а)\* ☐ Повторный Брак\*  
\* Если вы или ваш(-а) супруг(-а) когда-либо были разведены или вступили в повторный брак, пожалуйста, объясните это на отдельном листе бумаги.
- ⑦ Имя супруга(-и) \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_
- ⑧ Подпись супруга(-и), подтверждающая полную поддержку призвания заявителя на служение \_\_\_\_\_

(Подпись Супруга(-и))

### ПОЖАЛУЙСТА, ОБВЕДИТЕ НУЖНОЕ

- ⑨ Дата обращения к Богу \_\_\_\_\_
- ⑩ Пережили ли вы освящение посредством второго действия благодати? ..... Да Нет
- ⑪ Были ли вы крещены Духом Святым со знамением говорения на иных языках? ..... Да Нет
- ⑫ Были ли вы крещены с полным погружением? ..... Да Нет
- ⑬ Как давно вы являетесь членом Церкви Божьей в Пророчествах? \_\_\_\_\_
- ⑭ Членом какой поместной церкви на данный момент вы являетесь? \_\_\_\_\_
- ⑮ Служили ли вы в качестве нерукоположенного служителя как минимум один год? ..... Да Нет
- ⑯ Как давно вы узнали, что призваны к служению? \_\_\_\_\_
- ⑰ Осознаете ли вы, что ваше призвание включает в себя служение проповеди (за кафедрой)? ..... Да Нет
- ⑱ Готовы ли вы посвятить себя служению как своему главному призванию? ..... Да Нет
- ⑲ Отдаете ли вы приоритет ежедневному личностному росту и духовному становлению? ..... Да Нет
- ⑳ Посвящаете ли вы себя обучению и духовному развитию на всю жизнь? ..... Да Нет
- ㉑ Прошли ли вы курс "Основы" (\*больше не проводится)? ..... Да Нет Номер свидетельства: \_\_\_\_\_
- ㉒ Завершили ли вы Программу подготовки служителей (ППС)? ..... Да Нет Номер свидетельства: \_\_\_\_\_  
Если да, пожалуйста, отправьте копию вашего свидетельства о прохождении ППС вместе с данным заявлением. **\*Обязательно\***
- ㉓ Пожалуйста, перечислите полученное вами академическое и профессиональное образование, укажите соответствующие даты: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ⑳ Была ли у вас ранее лицензия данной или любой другой церкви или религиозной организации?... Да Нет
- ㉑ Если да, пожалуйста, укажите в какой (-их) организации (-ях), а также, добровольно ли вы отказались от аккредитации, либо вас ее лишили: \_\_\_\_\_

**ПОЖАЛУЙСТА, ОБВЕДИТЕ НУЖНОЕ**

- (26) Аккредитованы ли вы в настоящее время в какой-либо другой церкви или религиозной организации?..... Да Нет
- (27) Если да, укажите в какой (-их) организации (-ях), и готовы ли вы отказаться от текущей (-их) аккредитации (-ий):
- (28) Верны ли вы в десятине и приношениях так, как это утверждено Международной ассамблеей? ..... Да Нет
- (29) Обязуетесь ли вы ежемесячно предоставлять отчет в свой национальный/региональный/офис штата? ..... Да Нет
- (30) Обязуетесь ли вы отдавать десятину от своего дохода служителя в свой национальный/региональный/офис штата? ..... Да Нет
- (31) Обязуетесь ли вы удерживаться от всякого рода зла и жить этично, будучи целостным служителем: воздерживаться от алкоголя и крепких напитков, курения, табака, порнографии, незаконного или развлекательного употребления наркотиков, гнилых слов и любого греховного поведения, запрещенного Писанием?..... Да Нет
- (32) Были ли вы когда-либо обвинены или осуждены за какие-либо сексуальные преступления? ..... Да Нет  
*\*Если да, подробно объясните на отдельном листе бумаги.*
- (33) Были ли вы когда-либо обвинены или осуждены за какие-либо финансовые преступления? ..... Да Нет  
*\*Если да, подробно объясните на отдельном листе бумаги.*
- (34) Готовы ли вы подчиниться тем, кто поставлен над вами в Господе? ..... Да Нет
- (35) Готовы ли вы идти туда, куда укажет Божья воля, чтобы вам исполнить Его служение? ..... Да Нет
- (36) Посвящаете ли вы себя тому, чтобы прилагать усилия и исполнять функции и задачи, которые создает и организует Церковь Божья в Пророчествах на поместном, областном, национальном/региональном/штатном и международном уровнях? ..... Да Нет
- (37) Готовы ли вы, получив лицензию служителя/епископа Церкви Божьей в Пророчествах, проявлять личное посвящение доктрине, правлению и управлению Церкви Божьей в Пророчествах, описанное в "Руководстве по принципам организации служения" и протоколах Международной ассамблеи? (Если да, то подпишите ниже)

Имя заявителя \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ЦИФРОВОЕ ФОТО**

*Вместе с данной анкетой пришлите свою недавнюю цифровую фотографию на однотонном фоне.*

*Цифровая фотография должна быть в формате JPG с именем файла: «Фамилия, Имя».*

*Фотография будет напечатана на идентификационной карте заявителя.*

**Пожалуйста, предоставьте все необходимые документы, перечисленные ниже. Заявители с неполным пакетом документов НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

- |  |   |
|--|---|
| (1) Заявка на выдачу лицензии служителя  | (4) Фото заявителя в формате JPG  |
| (2) Форма согласования церкви/пастора  | (5) Возможные ответы на вопросы №6, №32 и/или №33   |
| (3) Копия свидетельства о завершении ППС<br><i>(или свидетельства о прохождении Курса "Основы", выданного до 01/01/2023)</i> | (6) Любые дополнительные документы, запрашиваемые национальным/региональным/офисом штата или офисом руководящего епископа |

**FOR OFFICE USE ONLY****НАЦИОНАЛЬНЫЙ/РЕГИОНАЛЬНЫЙ/ОФИС ШТАТА**

Номер свидетельства об окончании курса «Основы» или ППС: \_\_\_\_\_ дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

Дата собрания Совета по рассмотрению служителя: \_\_\_\_\_ Был ли заявитель одобрен? \_\_\_\_\_

Подпись национального/регионального/епископа штата: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОФИС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРЕСВИТЕРА**

Дата получения: \_\_\_\_\_ Дата отправки в офис руководящего епископа: \_\_\_\_\_

Подпись генерального пресвитера: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**ОФИС РУКОВОДЯЩЕГО ЕПИСКОПА**

Дата получения: \_\_\_\_\_ Номер лицензии: \_\_\_\_\_

Подпись руководящего епископа: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_





# АНКЕТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕРКВИ И ПАСТОРА

Международные Офисы Церкви Божьей в Пророчествах

## Примирая Мир со Христом Силой Духа Святого

Инструкция: Эта анкета подтверждения должна быть заполнена по рекомендации конференции поместной церкви, подписана секретарем и пастором, и незамедлительно отправлена в национальный/региональный/штатный офис.

Церковь и пастор всегда должны проявлять особую осторожность, рекомендуя кого-либо на служение.

**ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОЛНЯЙТЕ РАЗБОРЧИВО, ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**

Имя Заявителя: \_\_\_\_\_

Имя

Отчество

Фамилия

**Этот раздел должен быть согласован с ЦЕРКОВЬЮ заявителя и заполнен СЕКРЕТАРЕМ.**

Подтверждается, что поместная церковь \_\_\_\_\_  
(Название церкви печатными буквами)

должным образом учла способности, квалификацию и призвание: \_\_\_\_\_  
(ФИО того, кого утверждают.)

После молитвенного размышления, мы рекомендуем ЕГО/ЕЕ на занятие должности СЛУЖИТЕЛЯ/ЕПИСКОПА в \_\_\_\_\_  
(Обведите одно) (Обведите одно)

Церкви Божьей в Пророчествах—это сделано на конференции поместной церкви \_\_\_\_\_  
(Дата)

**Этот раздел должен быть согласован с ЦЕРКОВЬЮ только для кандидатов в ЕПИСКОПЫ.**

- |  |        |   |        |
|--|--------|---|--------|
| 1) Считаете ли вы его безупречным?         | Да Нет | 5) У заявителя только одна жена?                      | Да Нет |
| 2) Верна ли его жена?                      | Да Нет | 6) Считаете ли вы его зрелым человеком?               | Да Нет |
| 3) Хорошо ли он управляет своим домом?     | Да Нет | 7) Имеет ли он хорошую репутацию честного человека?   | Да Нет |
| 4) Верны ли его (несовершеннолетние) дети? | Да Нет | 8) Справляется ли он с обязанностями дома и в церкви? | Да Нет |

\*Подпись Секретаря: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Этот раздел должен быть заполнен ПАСТОРом заявителя.**

- 1) ФИО оформителя подтверждения: \_\_\_\_\_
  - 2) Как давно вы знаете заявителя? \_\_\_\_\_
  - 3) На какой должности(-ях) служителя в настоящее время работает заявитель? \_\_\_\_\_
  - 4) В каких служениях в настоящее время служит заявитель? \_\_\_\_\_
  - 5) Считаете ли вы заявителя честным человеком? ..... Да Нет\*
  - 6) Будучи нерукоположенным служителем, был ли заявитель верен в десятине и отчетности национальному/региональному/штатному офису? ..... Да Нет\*
  - 7) Безоговорочно ли вы рекомендуете этого кандидата на получение лицензии служителя/? ..... Да Нет\*
- \*Если вы ответили **нет** хотя бы на один из трех вопросов, пожалуйста, объясните это в дополнительном письме.

\*Подпись Пастора: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Эта анкета отправляется:**

Имя Национального/Регионального/Штатного Епископа: \_\_\_\_\_

Нация/Регион/Штат: \_\_\_\_\_ Дата Отправления: \_\_\_\_\_



Северная Америка

Церковь Божья в Пророчествах

Отсканируйте или нажмите QR-код для цифрового доступа к Руководству по Служению

### **Соглашение о Лицензировании в Церкви Божьей в Пророчествах Введение**

Поздравляем вас с этим важным шагом на пути к получению лицензии служителя в Церкви Божьей в Пророчествах. Вы присоединяетесь к яркой, международной семье, посвященной продвижению Царства Божьего и служению обществу в вере, любви и единстве. В рамках этого движения вам предлагается принять наши общие ценности и обязанности, которые объединяет нас, как служителей. Руководство по Служению является источником информации и руководством, помогая укреплять единство и поддерживать целостность во всём нашем служении. В нём изложены основные практики, ожидания и действия, способствующие эффективному христианскому служению и здоровому организационному управлению. Соблюдая эти стандарты, вы вносите свой вклад в наследие посвященного и ответственного служения Христу и Его церкви.

### **Подтверждение Получения и Обязательства Соблюдать Руководство по Служению**

Подписываясь ниже, я подтверждаю, что получил и прочитал действующее Руководство по Служению Церкви Божьей в Пророчествах. Я понимаю и согласен соблюдать изложенные здесь практики и действия, касающиеся моей роли и обязанности как кандидата на получение лицензии. Я осознаю, что эти правила необходимы для поддержания единства, целостности и эффективности нашего общего служения.

Благодарим вас за вашу преданность и посвящение этому призванию. Да благословит вас Господь в вашем верном служении Ему и Его народу в Церкви Божьей в Пророчествах.

Полное имя кандидата

Подпись кандидата

Дата